



## CORSO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO

Incontri in presenza per Personale scolastico, ATA

Inizio e termine Gennaio 2025

Prato-Pistoia	<b>Essere ATA nella scuola OGGI</b>
Descrizione sintetica	Proteo Fare Sapere Prato-Pistoia, soggetto riconosciuto dal MIUR per la formazione, organizza un corso per sostenere nelle loro attività quotidiane il personale ATA, amministrativo, tecnico e ausiliario, delle scuole di ogni ordine e grado. Attività che richiedono tempo e che si modificano nel tempo. Conoscere e comprendere quali modifiche apportano nelle prassi quotidiane consente di lavorare con più serenità e competenza. Sono organizzati tre incontri in presenza.
Ambiti trasversali	Gestione delle problematiche relazionali
Obiettivi	1. Accrescere la conoscenza del sistema scuola, dai contratti alle norme. 2. Accrescere la conoscenza delle prassi di organizzazione della scuola
Durata, orario	9 ore in 3 incontri di 3 ore ciascuno, in orario: dalle 16.00 alle 19.00
Destinatari	Personale ATA amministrativo, tecnico e ausiliario
Numero minimo	per attivare il corso: <b>20 iscritti</b>
Sede	Sala L. Lama, Camera del Lavoro, Pistoia, via Puccini 104 (g.c.)

### Calendario Contenuti Formatori

<i>Data e orario</i>	<i>Argomento</i>	<i>Formatore</i>
----------------------	------------------	------------------

*Incontro destinato a tutti gli operatori della scuola statale*

Lunedì 13 gennaio 2025 H: 16.00 – 19.00	<b>Contratto nazionale, norme comuni</b> <i>Il Personale ATA secondo il CCNL 2019/2021: i nuovi profili, le posizioni economiche, la sua importanza nella Comunità. La professionalità del personale ATA nella scuola dell'autonomia. Indicazioni ed esempi</i>	<b>Lucia Bagnoli,</b> Assistente Amministrativa, ha ricoperto il ruolo di vicaria del DSGA e di Coordinatore d'area. Formatrice di Proteo Fare Sapere
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Incontro destinato prioritariamente ai collaboratori scolastici ma aperto a tutti/e*

Lunedì 20 gennaio 2025 H: 16.00 – 19.00	<b>Le prassi:</b> <i>Assegnazione dei plessi, le mansioni delle varie professionalità, cosa si retribuisce col FIS (Fondo integrativo d'istituto). Indicazioni ed esempi</i>	<b>Riccardo Breschi,</b> DSGA (Direttore dei servizi generali e amministrativi) in servizio presso l'IC "Marconi Frosini" di Pistoia.
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Incontro destinato prioritariamente agli amministrativi ma aperto a tutti/e*

Lunedì 27 gennaio 2025 H: 16.00 – 19.00	<b>Gestione finanziaria:</b> <i>La gestione finanziaria e amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali. Il conto consuntivo. Indicazioni ed esempi</i>	<b>Barbara Grazzini,</b> già DSGA, in pensione da agosto, ultima sede dove ha prestato servizio è l'Istituto Comprensivo Nord di Prato
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Metodologia	Gli incontri saranno condotti con metodologia interattiva / attiva, con esercitazioni, discussioni, riflessioni individuali e di gruppo. I corsisti potranno interagire con i formatori.
Strumenti	Saranno utilizzati video, slide.
Documentazione	Saranno consegnate/inviare le documentazioni.
Valutazione	Questionario di fine corso e valutazioni conclusive.
Variazioni programma	Possibili variazioni del programma saranno comunicate direttamente agli iscritti <b>tramite e-mail</b> . Per comunicazioni urgenti sarà inviato un sms.
Frequenza necessaria	Sarà rilasciato l'attestato di frequenza al corso solo nel caso in cui le assenze non superino il 25% delle ore di corso.
Tutor d'aula	<b>Giandomenico Lotito</b> , Segretario Provinciale FLC CGIL Pistoia <a href="mailto:pistoia@flcgil.it">pistoia@flcgil.it</a>
Direttrice del corso	<b>Perla Giagnoni</b> , Presidente Proteo Fare Sapere Prato-Pistoia <a href="mailto:proteofaresapereprato@gmail.com">proteofaresapereprato@gmail.com</a>

Costo a carico dei corsisti	Proteo organizza corsi solo per i propri iscritti. La quota della carta di adesione annuale è di 10 euro.
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Quota per iscrizione al corso	per chi ha già la tessera di Proteo	per chi <b>NON</b> ha ancora la tessera di Proteo <i>(quota comprensiva del pagamento della tessera)</i>
Quota intera	<b>25 euro</b>	<b>35 euro</b>
Quota scontata per gli iscritti alla CGIL - FLC	<b>10 euro</b>	<b>20 euro</b>

<b>Iscrizione con modulo on line</b>	<p>Per iscriversi al corso occorre <b>versare la quota prevista</b>, con bonifico, (da allegare al modulo) <b>e compilare il modulo di iscrizione</b> on line (basta cliccare sul link)</p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Corso ATA Pistoia - Modulo iscrizione</a></p> <p style="text-align: center;"><i>Se il link non funziona puoi fare il copia-incolla del link esteso</i> <a href="https://forms.gle/GDiUk1uR7gmmkfNW8">https://forms.gle/GDiUk1uR7gmmkfNW8</a></p> <p>Il modulo richiede alcuni dati, utili per le comunicazioni, comprese quelle urgenti e per il rilascio dell'attestato. In automatico, da Moduli Google, <b>viene inviata la ricezione della iscrizione</b> all'indirizzo e-mail indicato.</p> <p>Occorre <b>allegare copia del versamento della quota</b> (bonifico) <b>direttamente nel modulo di iscrizione</b>. (vedi <b>modalità per bonifico o buono di seguito</b>)</p> <p>Si può trovare l'informativa sul trattamento dei dati personali all'indirizzo web <a href="http://www.proteotoscana.it/home/sedi-provinciali/prato/">http://www.proteotoscana.it/home/sedi-provinciali/prato/</a></p>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il contributo di iscrizione può essere versato nelle seguenti modalità:

✓ tramite **bonifico** bancario

Estremi per Beneficiario: Proteo Fare Sapere Prato  
il bonifico Banca: Monte dei Paschi di Siena  
bancario: Codice IBAN IT98L0103021506000063140725

**Causale del versamento:** Contributo per corso ATA 2025

*Indicare esplicitamente il nominativo per il quale viene fatto il versamento.*

Copia della ricevuta degli estremi del Bonifico Bancario va **allegata nel modulo di iscrizione.**

INFO su PROTEO FARE SAPERE:

Proteo Fare Sapere è un'associazione riconosciuta quale soggetto qualificato/accreditato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del Decreto Miur n.177/2000 e dell'art. 36 CCNL 2019/2021; ed è inserita nel Comitato delle Associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti scolastici (Decreto Miur n.34/2010).

*Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio*

I corsi proposti, essendo organizzati da soggetto accreditato per la formazione, (Direttiva 170/2016) sono riconosciuti come formazione del personale scolastico ai sensi dell'art. 36 CCNL 2019/2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici e come formazione e aggiornamento dei Dirigenti Scolastici ai sensi dell'art. 15 CCNL 08/07/2019 Area Istruzione e Ricerca.

Trovate l'informativa su Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in

<https://www.proteotoscana.it/home/sedi-provinciali/prato/>

## ✓ Per ulteriori informazioni sull'associazione professionale Proteo Fare Sapere, visitare i siti:

- <http://www.proteofaresapere.it/>
- <http://www.proteotoscana.it>
- <http://www.proteotoscana.it/home/sedi-provinciali/prato/>
- <http://www.proteotoscana.it/home/sedi-provinciali/livorno/>

## ✓ Per informazioni sulle proposte formative di Proteo PO-PT contattare:

- [proteofaresapereprato@gmail.com](mailto:proteofaresapereprato@gmail.com);